



# KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling  
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Garchinggata Omsorgsboliger

Saksnr. 26/22505

# Innhold

<b>1</b>	<b>GENERELL BESKRIVELSE .....</b>	<b>3</b>
1.1	OPPDRAKSGIVER .....	3
1.2	ANSKAFSELSENS FORMÅL OG OMFANG .....	3
1.3	FORBEHOLD .....	3
1.4	DELTILBUD OG ALTERNATIVE TILBUD .....	3
1.5	VIKTIGE DATOER .....	4
1.6	TILBUDSBEFARING .....	4
<b>2</b>	<b>KONTRAKTSBESTEMMELSER .....</b>	<b>5</b>
2.1	GENERELT .....	5
2.2	LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR .....	5
2.3	KRAV OM LÆRLING .....	5
2.4	BEGRENSNING AV ANTALL LEDD I LEVERANDØRKJEDEN .....	5
<b>3</b>	<b>GENERELLE KONKURRANSEREGLER .....</b>	<b>6</b>
3.1	ANSKAFSELSEDOKUMENTENE .....	6
3.2	ANSKAFSELSESPROSEDYRE .....	6
3.3	OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT .....	7
3.4	VEDSTÅESESFRIST .....	7
3.5	OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET OG TILLEGGSOPPLYSNINGER .....	7
3.6	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OG TILBUD .....	7
3.7	SLADDET FORESPØRSEL OG TILBUD .....	7
3.8	SKATTEATTEST .....	7
3.9	FRIST FOR BEGJÆRING AV MIDLERTIDIG FORFØYNING .....	8
<b>4</b>	<b>DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) .....</b>	<b>8</b>
4.1	GENERELT OM ESPD .....	8
4.2	NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER .....	8
4.3	SAMLET ANGIVELSE FOR ALLE KVALIFIKASJONSKRAV I ESPD SKJEMAET .....	8
<b>5</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>	<b>8</b>
5.1	LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJON MV. ....	9
5.2	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET .....	9
5.3	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER .....	9
5.4	STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER (UNDERLEVERANDØRER) .....	9
<b>6</b>	<b>UTVELGELSESKRITERIER .....</b>	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER .....</b>	<b>11</b>
7.1	TILDELINGSKRITERIER .....	11
7.2	EVALUERINGSMETODE .....	12
7.3	REGELVERKETS KRAV OM 30 % VEKTING AV KLIMA- OG MILJØ .....	12
<b>8</b>	<b>GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGER OG INTERVJU .....</b>	<b>13</b>
8.1	GENERELT .....	13
8.2	SISTE OG BESTE TILBUD (SBT) .....	13

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Lørenskog kommune, heretter kalt oppdragsgiver, har ca. 50 000 innbyggere og er en kommune med stor befolkningsvekst. Kommunen har i overkant av 2 500 ansatte fordelt på fire sektorer og to stabsavdelinger. Kommunens årsbudsjett er på ca 3 milliarder kroner. Les mer om Lørenskog på: [www.lorenskog.kommune.no](http://www.lorenskog.kommune.no).

Oppdragsgivers kontaktperson er: Vegard Gulbrandsen.

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen via Visma Tendsign.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Garchinggata omsorgsboliger skal etableres med komplett utomhusanlegg og nødvendig infrastruktur. Bygget skal utformes med fokus på trygghet, funksjonalitet og gode bomiljøer, samt legge til rette for effektiv drift og tjenesteyting.

Løsningene skal oppfylle krav til universell utforming og gjeldende regelverk, herunder TEK17. Det skal velges robuste og energieffektive løsninger med lavt vedlikeholdsbehov. Omsorgsboligene skal være tilpasset beboere med behov for tilrettelagte tjenester og skal oppfylle Husbankens krav for tilskudd.

TE skal være ansvarlig søker (SØK) og ivareta alle nødvendige søknader, tillatelser og godkjenninger overfor relevante myndigheter frem til midlertidig brukstillatelse og/eller ferdigattest foreligger.

Totalentreprenør (TE) skal prosjektere, gjennomføre og overlevere tiltaket slik at alle krav i gjeldende detaljreguleringsplan, inkludert rekkefølgebestemmelser, er oppfylt ved overtakelse.

Tidlig ferdigstilling er viktig for byggherre, og tilbudt sluttfrist er derfor et av tildelingskriteriene i konkurransen, jf. punkt 7 Det er ønskelig og forventet en sluttfrist før utløpet av 2027. Tilbud med senere sluttfrist kan bli avvist.

En nærmere beskrivelse av prosjektet og krav til leveransen fremgår av Del II Vedlegg 1 Funksjonsbeskrivelse.

## 1.3 Forbehold

Tomten ligger i Garchinggata i Lørenskog kommune. Området er per i dag ikke detaljregulert for formålet, men det er innsendt søknad om mindre endring fra reguleringsformål.

Oppdragsgiver tar forbehold om å avlyse konkurransen dersom det ikke foreligger nødvendig godkjenning av søknaden om mindre endring fra reguleringsformål, administrativ godkjenning og budsjettmessig dekning, eller annen saklig grunn.

Oppdragsgiver dekker ikke leverandørenes kostnader ved deltakelse.

## 1.4 Deltilbud og alternative tilbud

Oppdragsgiver har valgt å ikke dele kontrakten i delkontrakter av hensyn til en mest mulig effektiv gjennomføring. Det er vurdert at en samlet kontrakt legger til rette for mer effektiv prosjektgjennomføring, herunder bedre styring av fremdrift, kvalitet og kostnader.

Det er derfor ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Det er heller ikke adgang til å gi alternative tilbud.

## 1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget før innlevering av forespørsel	03.07.26
Frist for å levere forespørsel	27.07.26
Evaluerings	Uke 31
Beslutning om prekvalifisering av deltakere	03.08.26
Invitasjon til videre deltakelse i konkurransen	03.08.26
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget før innlevering av tilbud	17.08.26
Tilbudsfrist	28.08.26
Evaluerings	Uke 36
Forhandlinger	Uke 37
Endelig tilbud	25.09.26
Evaluerings	Uke 40
Meddelelse om tildeling av kontrakt	02.10.26
Utløp av karenstperiode	16.10.26
Kontraktsinngåelse	19.10.26
Tilbudets vedståelsesfrist	4 måneder fra opprinnelig tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for å levere forespørsel er foreløpige.

## 1.6 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt en felles tilbudsbefaring for leverandørene.

Tidspunkt: **25.06.26**  
Sted: **Garchinggata gnr./bnr. 102/324**  
Tidsplan: 09:00 – 11:00

Reiseutgifter mv. i forbindelse med tilbudsbefaringen/tilbudskonferansen dekkes av den enkelte leverandør.

## **2 KONTRAKTSBESTEMMELSER**

### **2.1 Generelt**

Avtaleforholdet reguleres av kontraktsbestemmelser vedlagt konkurransegrunnlaget del II.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å avstå fra å levere egne leveransebetingelser eller ta forbehold mot vedlagte kontraktsbestemmelser, da dette kan medføre avvisning etter forskriftens bestemmelser.

### **2.2 Lønns- og arbeidsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår mv. i henhold til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112. § 5a til § 5d, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med denne forskriften.

### **2.3 Krav om lærling**

Kontrakten vil inneholde krav om at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet, jf. Forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter av 17. desember 2016 nr. 1708.

### **2.4 Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden**

Det stilles krav om begrensning av antall ledd i leverandørkjeden i kontrakten. Leverandøren kan ikke, uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke, ha flere enn ett ledd underleverandører i kjede under seg. To ledd kan unntaksvis godtas.

## **3 GENERELLE KONKURRANSEREGLER**

### **3.1 Anskaffelsesdokumentene**

Anskaffelsesdokumentene består av:

Konkurransegrunnlaget del I:

- Konkurransereglene for trinn 1 og 2 av konkurransen (dette dokumentet) med følgende vedlegg:
  - o Del 1 Vedlegg 1: Mal for forespørselsbrev
  - o Del 1 Vedlegg 2: Mal for forpliktelseserklæring
  - o Del 1 Vedlegg 3: Mal for tilbudsbrief
  - o Del 1 Vedlegg 4: Prisskjema

Konkurransegrunnlaget del II (Foreløpig kontraktsgrunnlag bestående av følgende dokumenter)

- Kontrakt NS 8407 Garchinggata omsorgsboliger med følgende vedlegg
  - o Del 2 Vedlegg 1: Funksjonsbeskrivelsen
  - o Del 2 Vedlegg 2: Administrative bestemmelser
  - o Del 2 Vedlegg 3: Tegninger – PDF
  - o Del 2 Vedlegg 4: Tegning situasjonsplan.dwg
  - o Del 2 Vedlegg 5: Tegning snitt.dwg
  - o Del 2 Vedlegg 6: Tegning U etg.dwg
  - o Del 2 Vedlegg 7: Tegning 1 etg.dwg
  - o Del 2 Vedlegg 8: Tegning 2 etg.dwg
  - o Del 2 Vedlegg 9: Tegning 3 etg.dwg
  - o Del 2 Vedlegg 10: Tegning 4 etg.dwg
  - o Del 2 Vedlegg 11: Landskaps plan – PDF
  - o Del 2 Vedlegg 12: Landskapsplan.dwg
  - o Del 2 Vedlegg 13: Referansebilder landskapsplan
  - o Del 2 Vedlegg 14: Støyrapport
  - o Del 2 Vedlegg 15: Skiltplan
  - o Del 2 Vedlegg 16: Månedssrapport mal
  - o Del 2 Vedlegg 17: SHA-Plan
  - o Del 2 Vedlegg 18: Avtale mellom byggherre og hovedbedrift
  - o Del 2 Vedlegg 19: VA-norm for Nedre Romerike
  - o Del 2 Vedlegg 20: Veinorm Lørenskog kommune\_korrigert 04.03.2024

### **3.2 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III.

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling med prekvalifisering, hvilket innebærer at bare de leverandørene som blir invitert av oppdragsgiver kan gi tilbud, jf. Foa § 23-7 (1), og at oppdragsgiver har rett til å forhandle med alle leverandørene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud det skal forhandles om, jf. Foa § 23-11 (2). Første reduksjon av tilbud kan skje i forkant av forhandlingene, jf. § 23-11 (4). En eventuell reduksjon vil foretas på bakgrunn av tildelingskriteriene.

### **3.3 Offentlighet og taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

### **3.4 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

### **3.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på via Visma Tendsign. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart eller inneholder feil, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via spørsmål og svar funksjonen i Visma Tendsign.

### **3.6 Innlevering av forespørsel og tilbud**

Forespørsel og tilbud skal leveres via VismaTendsign

Oppdragsgiver oppfordrer på det sterkeste til at leverandør gjør seg kjent med leveringsmetodikken i god tid før fristene.

Forespørsel skal inneholde forespørsel om deltakelse i konkurransen (se Del 1 Vedlegg 1), utfylt ESPD, samt dokumentasjon på kvalifikasjonskravene og utvelgelseskriteriet i konkurransen.

Tilbud skal inneholde tilbudsbrief (se Del 1 Vedlegg 3) og dokumentasjon på tildelingskriteriene i konkurransen.

### **3.7 Sladdet forespørsel og tilbud**

I tillegg til sin regulære forespørsel/ tilbud skal leverandør også levere en versjon der forretningshemmeligheter og annen taushetsbelagt informasjon er sladdet. Dersom opplysninger sladdes, skal det redegjøres for begrunnelsen for sladdingen i forespørsel om deltakelse i konkurranse / tilbudsbrief.

Ved eventuelle innsynsbegjæringer skal oppdragsgiver legge vekt på begrunnelsen, men plikter samtidig å gjøre sin egen vurdering basert på offentleglovas regler.

### **3.8 Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Tilsvarende gjelder for alle underleverandører ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger en verdi på 500 000 kroner ekskl. mva.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### **3.9 Frist for begjæring av midlertidig forføyning**

I medhold av FOA § 20-7 settes frist for fremsettelse av midlertidig forføyning mot oppdragsgiver til 15 dager fra dagen etter at oppdragsgiver har sendt meddelelse etter FOA § 24-10 tredje ledd eller § 16-12 fjerde ledd.

## **4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

### **4.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørsel om deltakelse.

### **4.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### **4.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet**

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

I tillegg må leverandøren levere dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, slik dette fremgår av punkt 5.

## **5 KVALIFIKASJONSKRAV**

Leverandøren skal sammen med forespørselen levere dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene som angitt nedenfor. Dersom etterspurt dokumentasjon er tilgjengelig via StartBank kan StartBankID oppgis som alternativ til etterspurt dokumentasjon.



### 5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

### 5.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Årsregnskap inklusive noter siste tre år med revisors beretning. Kredittrating datert senest tre måneder før frist for innlevering av forespørsel.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### 5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring fra prosjekter av relevant art.  Referansene må samlet sett vise at leverandøren har erfaring med å styre relevante arbeider (kontraktsansvar).	1) Leverandøren skal oppgi de mest relevante referanseprosjektene (maks 5) leverandøren har utført de siste 5 årene med en kort beskrivelse av prosjektet, leverandørens rolle i prosjektet, oppdragsgiver, år og kontraktsverdi. Dokumentasjon for relevante bygge- og anleggsarbeider som leverandøren har utført for mer enn 5 år siden, vil bli tatt i betraktning dersom leverandøren ikke har nyere, relevante referanser.
Leverandøren skal ha et system for kvalitetssikring. Systemet skal være dekkende for de ytelser som omfattes av oppdraget.	En overordnet beskrivelse av leverandørens system og metode for kvalitetssikring, samt innholdsfortegnelse.  Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001:2015, vil det være tilstrekkelig å fremlegge gyldig sertifikat. Sertifikat for oppfyllelse av relevant europeisk standardserie utstedt av akkrediterte organer, vil også være tilstrekkelig.
Leverandør skal ha et tilfredsstillende miljøledelsessystem som sikrer rutiner og tiltak i virksomheten som reduserer dens klima- og miljøbelastning.	En overordnet beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak som de vil anvende for å gjennomføre kontrakten i henhold til de miljømålsettinger og miljøegenskaper som er stilt i anskaffelsesdokumentene. Oppdragsgiver vil ved behov etterspørre utdypende opplysninger om hele eller deler av systemet.  Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001:2015, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

### 5.4 Støtte fra andre virksomheter (underleverandører)

Dersom leverandøren er avhengig av å støtte seg på andre virksomheters kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til

økonomisk og finansiell kapasitet, må virksomheten/underleverandøren fylle ut ESPD-skjema i Visma Tendsign.

Dokumentasjon fra virksomheten/underleverandøren på at han oppfyller det/de aktuelle kvalifikasjonskravene som leverandøren ikke selv oppfyller, skal i tillegg leveres som en del av forespørselen.

Virksomheter/underleverandører som leverandøren benytter for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav skal også levere en forpliktelseserklæring hvor det bekreftes at det stilles til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert.

Foretak som leverandøren støtter seg på for oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet skal levere en forpliktelseserklæring hvor det fremgår at foretaket er solidarisk ansvarlig med leverandøren.

Vedlagte mal (Del 1 Vedlegg 3) kan benyttes som **forpliktelseserklæring**.

## **6 UTVELGELSESKRITERIER**

Dersom det melder seg flere enn tre leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene i punkt 5, vil oppdragsgiver velge ut 3-5 leverandører som vil bli invitert til å inngi tilbud.

Oppdragsgiver vil rangere leverandørene etter en samlet vurdering av:

- Leverandørens erfaring (hvilke leverandører som samlet sett har innlevert de mest relevante referanseprosjektene), jf. punkt 5.3.

## 7 TILDELINGSKRITERIER

### 7.1 Tildelingskriterier

Tildelingen blant de prekvalifiserte leverandørene vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>Pris</b>	60 %	Utfylt prisskjema
<b>Løsningsbeskrivelse</b>	20 %	<b>Løsningsbeskrivelse</b> <i>Løsningsbeskrivelsen skal inkludere opsjonene med balkonger og leiligheter i øverste etasje</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Målsatte plantegninger med arealer og funksjonsplassering</li><li>• Fasadetegninger</li><li>• Situasjonsplan og utomhusplan</li><li>• Overordnet beskrivelse av hvilke løsninger leverandøren vil oppfylle funksjonsbeskrivelsen med, herunder overordnet materialvalg.</li></ul>
<b>Kompetanse og organisasjon</b>	10 %	<b>Nøkkelpersonells kompetanse</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• CV for prosjektleder og én valgfri nøkkelrolle. CVene skal inneholde opplysninger om relevant utdanning og arbeidserfaring, samt en kort redegjørelse for maks tre relevante referanseprosjekter.</li><li>• Beskrivelsen av referanseprosjektene skal redegjøre for prosjektets relevans, tidspunkt for gjennomføring og tilbudte ressurs sin rolle i prosjektet.</li></ul> <b>Tilbudt organisasjon</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Organisasjonskart med kort beskrivelse av organiseringen av prosjektet.</li></ul> <b>Intervju</b> <p>Det vil bli avholdt intervju for å utdype og supplere dokumentasjonen for evaluering av nøkkelpersoners kompetanse, se punkt 8 nedenfor.</p>
<b>Fremdrift</b>	10 %	<b>Sluttfrist (5 %)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tilbudt bindende sluttfrist som angitt i fremdriftsplan</li></ul> <b>Fremdriftsplan (5 %)</b> <i>Fremdriftsplanen skal inkludere opsjonene med balkonger og leiligheter i øverste etasje</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fremdriftsplan med sluttfrist, hovedaktiviteter, milepæler, kritiske aktiviteter og SHA</li></ul>

## 7.2 Evalueringsmetode

### Pris

"Sum til evaluering" i utfylt prisskjema vil bli lagt til grunn for evalueringen av leverandørenes priser. Laveste sum vil få 10 poeng og det vil bli benyttet følgende lineære modell for beregning av poeng for prisene:

$$poeng = maxpoeng \cdot \left(1 - \frac{pris - laveste\ pris}{laveste\ pris}\right)$$

Dersom det er mer enn 100 % forskjell mellom tilbudt «sum til evaluering» og laveste «sum til evaluering», vil det også bli gitt null poeng (ikke minuspoeng).

### Løsningsbeskrivelse

Oppdragsgiver vil foreta en helhetlig vurdering av innlevert dokumentasjon og gi en samlet score på løsningsbeskrivelse. Oppdragsgiver benytter en poengskala fra 1 til 10 poeng, der 10 poeng er høyest mulig score.

### Kompetanse og organisasjon

Oppdragsgiver vil foreta en helhetlig vurdering av innlevert dokumentasjon og avholdt intervju, og gi en samlet score på kompetanse og organisasjon. Oppdragsgiver benytter en poengskala fra 1 til 10 poeng, der 10 poeng er høyest mulig score

### Fremdrift

#### Sluttfrist

Tilbudt sluttfrist vil bli evaluert etter følgende modell:

Beste tilbudte byggetid får 10 poeng. Deretter reduseres poengscoren med 0,1 poeng per dag. Det vil ikke bli gitt minuspoeng, lavest mulig score er 0 poeng.

Tilbud med tilbudt sluttfrist etter utløpet av 2027, kan bli avvist.

#### Fremdriftsplan

Oppdragsgiver vil foreta en helhetlig vurdering av innlevert dokumentasjon og gi en samlet score på fremdriftsplan. Sluttfrist vil ikke inngå i evalueringen av dette underkriteriet, da det evalueres og vektet særskilt, jf. ovenfor. Oppdragsgiver benytter en poengskala fra 1 til 10 poeng, der 10 poeng er høyest mulig score.

## 7.3 Regelverkets krav om 30 % vekting av klima- og miljø

Anskaffelsen gjelder etablering av midlertidige omsorgsboliger. De største klima- og miljøbelastningene i prosjektet er følgende:

- Byggematerialer inkl. utomhus
- Energibruk i driftsfasen

Det er besluttet at prosjektet skal gjennomføres med prefabrikkerte modulbygg. Prefabrikkerte modulbygg kjennetegnes av høy grad av standardisering, gjenbruk og industrielle produksjonsprosesser. Krav til modulbygg gir derfor et gjennomgående lavere klimaavtrykk sammenlignet med tradisjonell plassbygd bebyggelse. I tillegg er det oppstilt terskelverdier for de mest sentrale byggematerialene, og det skal leveres et klimagassbudsjett og –regnskap. Energieffektivitet i bygningen anses tilstrekkelig ivaretatt gjennom kravene i TEK17, sett i lys av midlertidigheten i prosjektet.

Markedet er vurdert som modent til å levere på disse kravene. På den bakgrunn er det vurdert at det klart gir en større effekt å oppstille krav om prefabrikkerte modulbygg og terskelverdier som absolutte krav til ytelsen enn å benytte dette som tildelingskriterier. Ved å stille krav er oppdragsgiver sikret at blant annet materialene som benyttes i gjennomføringen av prosjektet har et lavere CO2 utslipp enn hva som ville vært tilfellet dersom dette ikke var oppstilt som krav, men som kriterier.

Kravene i anskaffelsesforskriften § 7-9 (4) anses derfor som oppfylt.

## **8 GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGER OG INTERVJU**

### **8.1 Generelt**

I utgangspunktet planlegges det ett fysisk møte med hver av leverandørene med følgende agenda:

- Leverandørene skal presentere og gjennomgå innlevert løsningsbeskrivelse, fremdrift og tilbudt organisasjon, med tilhørende priser. Oppdragsgiver vil stille spørsmål og gi tilbakemeldinger. Eventuelle uklarheter, forbehold eller avvik vil bli gjennomgått
- Det vil bli gjennomført et felles intervju av de to tilbudte ressursene. Intervjuet skal supplere grunnlaget for vurderingen av:
  - o Nøkkelpersonell sin faglige og relasjonelle kompetanse relevant for rollen tiltenkt i prosjektet.

Oppdragsgiver vil ved behov innkalle til ytterligere forhandlingsmøter eller supplere forhandlingene med etterfølgende skriftlig korrespondanse. Tilbudt nøkkelpersonell kan ikke skiftes ut etter avholdt intervju, med mindre det foreligger saklig grunn som langvarig sykdom, oppsigelse e.l.

### **8.2 Siste og beste tilbud (SBT)**

I henhold til FOA § 23-7 (4) skal konkurransen avsluttes ved at oppdragsgiver setter en siste felles frist for mottak av endelige tilbud med de leverandører som gjenstår. Denne fristen vil bli oversendt leverandørene etter avholdte forhandlinger med retningslinjer for innlevering av SBT.